

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Главы администрации  
муниципального района  
Сергиевский Самарской области  
«30» 03 2010 г. № 445

Глава муниципального района  
Сергиевский:

/А.В. Шипицин/



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом руководителя Северного  
управления министерства  
образования и науки  
Самарской области

«03» 03 2010 г. № 31/3-02

Руководитель управления:

/А.Н. Белов/



**УСТАВ**

**муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей**

**Многопрофильного Центра дополнительного образования «Поиск»  
муниципального района Сергиевский Самарской области  
(в новой редакции)**

**СОГЛАСОВАН:**

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области

Руководитель комитета:

/Н.А. Ваулина/

20\_\_ г.



**ПРИНЯТ:**

на общем собрании трудового коллектива  
муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования  
детей Многопрофильного Центра  
дополнительного образования «Поиск»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МОУ ДОД МЦДО «Поиск»:

/И.С. Зиятдинова/



## 1. Общие положения

1.1. **Официальное наименование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Многопрофильный Центр дополнительного образования «Поиск» муниципального района Сергиевский Самарской области** (именуемый в дальнейшем Центр).

1.2. Сокращенное наименование Центра - **МОУ ДОД МЦДО «Поиск»**

1.3. Юридический адрес Центра:

446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Гарина-Михайловского, 25. Фактические адреса структурных подразделений Центра:

- 446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Гарина-Михайловского, 25 - Центр.
- 446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Мира, 10 - структурное подразделение: «Подростковый клуб «Родник»»;
- 446552, Самарская область, Сергиевский район, поселок Суходол, улица Школьная, 68 - структурное подразделение: «Клуб боевых искусств «Бусидо»».

1.4. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учреждение. Тип: образовательное учреждение. Вид: центр.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и подзаконными актами Самарской области, нормативными актами муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием всех уровней, Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с Учредителями, договором между Центром и родителями, локальными актами Центра, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.6. Центр имеет право открытия лицевых счетов в органах казначейства.

1.7. Центр имеет статус юридического лица, лицевые счета в Министерстве управления финансами Самарской области, Департаменте исполнения областного бюджета и отчетности и в Управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.8. Центр имеет печать установленного образца, фирменные бланки, штампы со своим наименованием.

1.9. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.13. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Центру, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Требования, предъявляемые к Центру, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Права Центра на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской

Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Центр имеет право образовывать свои структурные подразделения, филиалы, отделения без образования юридического лица.

1.16. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителями по вопросам, находящимся в его компетенции.

1.17. Учредителями Центра являются:

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области, расположенная по адресу: 446540. Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22;

- Министерство образования и науки Самарской области, в лице Северного управления, расположенного по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Н.Красного 84 «Б».

1.18. Отношения Центра с Учредителями не урегулированные настоящим Уставом определяются в соответствии с учредительным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- организация и контроль деятельности Центра в целях осуществления государственной политики в области образования;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение целей, условий и порядка деятельности Центра.
- учреждение, реорганизация и ликвидация Центра.

## **2. Миссия Центра**

2.1. Миссия Центра - организация работы единого культурно-образовательного и спортивно-оздоровительного пространства жизнетворчества детей и молодежи в масштабах Сергиевского района, организация содержательного досуга, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

## **3. Цели и задачи Центра**

3.1. Цель деятельности Центра:

предоставление возможностей для развития способностей детей и молодежи по различным направлениям образовательной деятельности.

3.2. Задачи деятельности Центра:

- создавать условия для личностного развития, самоопределения и самореализации, профильной и профессиональной подготовки, укрепления здоровья, физического и нравственного развития и совершенствования детей и молодежи (в их числе, одаренных, социально неблагополучных, с ограниченными возможностями здоровья) в едином культурно-образовательном пространстве;
- способствовать адаптации (социальной, гражданской, культурной, профессиональной и др.) детей и молодежи к жизни в современном обществе;
- удовлетворять потребности обучающихся в занятиях физической культурой;
- формировать общую культуру, нравственность, воспитывать патриотизм, активную гражданскую позицию, социальную и экологическую ответственность у детей и молодежи Сергиевского района.
- организовывать содержательный досуг.

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Основной формой деятельности является работа с детскими коллективами и отдельными обучающимися, как правило, в возрасте до 18 лет. Центр как районный

образовательно-досуговой, физкультурно-спортивный центр реализует программы дополнительного образования по четырехуровневой системе:

1. Группы переменного состава.
2. Объединения по интересам.
3. Школы мастерства (группы совершенствования).
4. Лаборатории.

4.2. Численность и состав объединения, продолжительность занятий в нём устанавливается исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы.

Состав обучающихся может быть постоянным, переменным и временным. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом; система занятий отражается в учебном плане.

4.3. Деятельность детей и молодежи в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, и другие формирования). С детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

4.4. Комплектование объединений в Центре проходит ежегодно в первой половине сентября. Организация объединений оформляется приказом директора, которым одновременно назначается педагог - руководитель объединения.

4.5. Численный состав объединения детей первого года обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся, второго не менее 12 обучающихся и последующих годов обучения - не менее 10-12 обучающихся. В отдельных случаях с учетом заслуживающих внимания обстоятельств допускается иной численный состав объединения, утверждаемый директором на основании рекомендаций Педагогического совета Центра.

4.7. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября для II - III и последующих годов обучения, с 15 сентября для I года обучения. Продолжительность учебного года составляет соответственно 36 учебных недель.

4.8. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм: 1-3 раза в неделю, с продолжительностью одного занятия от 1 до 3 часов. Продолжительность занятия для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут, для обучающихся от 7 до 18 лет - 40 минут. Между учебными занятиями должен быть обязательный перерыв не менее 5-10 минут.

4.9. Оценка уровня подготовки обучающихся в объединениях проводится по результатам соревнований, смотров, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок и иных форм итоговых занятий. Альтернативной формой учета уровня подготовки обучающихся может выступать «портфолио» обучающегося, содержание которого разрабатывается педагогом.

В объединениях, по окончании которых обучающиеся получают свидетельства (удостоверения) о дополнительном образовании или квалификации, педагоги обязаны вести оценку усвоения изучаемой программы дополнительного образования по 5-ти бальной системе или по системе «Зачет» - «Незачет». Периодичность аттестации учащихся определяется:

а) для краткосрочных программ - по окончании курса.

б) для долгосрочных программ - по итогам учебного года и полного курса. Форма аттестации (зачет или экзамен) и порядок ее проведения определяются приказом директора Центра по каждому объединению отдельно.

4.10. Центр имеет право выдавать выпускникам, сдавшим экзамены или прошедшим другие квалификационные испытания, свидетельства (удостоверения) о дополнительном образовании или о присвоении квалификации (разряда, класса, категории по профессии) при наличии лицензий на соответствующие виды деятельности.

4.11. Центр организует деятельность детских объединений на основе учебных планов и образовательных программ, принятых на методическом совете и утвержденных директором.

4.12. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

4.13. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр открывает в установленном порядке профильные лагеря, туристические базы, лагеря дневного пребывания, детские площадки, клубы, спортивные сборы, организует прохождение практики на своей базе, а также по месту жительства.

4.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра.

4.15. Педагогический коллектив использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы деятельности, при этом применяются не только групповые, массовые, но и индивидуальные формы работы, согласно утвержденным программам.

4.16. Образовательные программы принимаются методическим советом и утверждаются директором Центра.

4.17. Центр может организовывать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях на основе взаимного договора. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение этих объединений, контроль за их работой осуществляется Центром и организацией, учреждением, где располагается объединение.

4.18. Центр имеет право вести образовательную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осуществлять деятельность по адаптивной физической культуре, коррекционной работе согласно соответствующему положению. Центр создает условия и возможности для реализации специальных и интегрированных программ.

4.19. Объединения Центра по согласованию с Учредителями или его законными представителями, а также при наличии материально-технической базы и высококвалифицированных специалистов могут осуществлять производственную практику обучающихся, занимающихся в центре дополнительного образования.

4.20. Центр по договоренности с предприятиями, организациями, учреждениями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается документ о присвоении квалификации по профессии.

4.21. Спортивный отдел Центра работает по программам ДЮСШ, которые включают три этапа подготовки обучающихся: спортивно - оздоровительные группы (СОГ) - весь период, начальной подготовки (НП) - 2-3 года, учебно-тренировочные (УТ) - 4-5 лет, группы совершенствования - 2-3 года.

4.22. Центр моделирует образовательно-досуговую деятельность на принципах программно-целевого структурирования. Коллектив Центра организует и проводит различные массовые мероприятия (в том числе районные и областные), стремится к разнообразию форм и содержания образовательно-досуговой деятельности.

4.23. Работодателем для работников Центра и его структурных подразделений является данный Центр.

4.24. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.25. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Особенности занятий педагогической деятельности устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.26. Центр в лице администрации создает условия для:

- плодотворной творческой деятельности работников;
  - своевременного внедрения авторских программ и развития новых направлений;
- Гарантирует работникам:
- защиту их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
  - в соответствии с законодательством РФ возмещение вреда жизни и здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
  - повышение квалификации, самостоятельный выбор форм и видов работы с коллективом воспитанников.

4.27. В Центре в соответствии с законодательством РФ по инициативе обучающихся создаются детские и юношеские организации со своими Уставами и Положениями.

4.28. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.29. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
  - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса:
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

## **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители), члены управляющего совета.

5.2. Права и обязанности работников и обучающихся регламентируются действующим законодательством. Уставом, локальными актами.

5.3. Порядок приёма детей.

Приём обучающихся в Центре осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной деятельности, области и образовательных программ. Организация объединений обучающихся и назначение педагога руководителя объединения оформляется приказом директора.

Приём обучающихся в спортивный отдел, реализующий программы ДЮСШ, производится на основе письменного заявления (самого обучающегося либо родителей (законных представителей)). В другие объединения достаточно устного заявления.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приём в объединения, по окончании которых обучающийся получает документ об образовании (свидетельство) или квалификации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление оформляется приказом.

5.4. При приеме обучающихся администрация Центра обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

5.5. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по состоянию здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре;
  - по желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава Центра, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил для обучающихся.

При отчислении обучающегося из Центра родители (законные представители) уведомляются устно или письменно за 10 дней до отчисления.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профиля и форм обучения в соответствии со своими способностями;
- получение дополнительного образования в избранной образовательной области;
- обучение в рамках образовательных программ, по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в учреждении дополнительно к основной деятельности;
- уважение их человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, развитие своих творческих способностей;
- участие в управлении Центра;
- охрану жизни и здоровья;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- свободу совести, получение информации, выражения своих взглядов и убеждений.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила для обучающихся;
- выполнять законные требования Центра; бережно относиться к имуществу учреждения.

5.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать на территории Центра спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия.

5.9. Права родителей (законных представителей):

- выбирать формы обучения, знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы получения образования ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Центра.

5.10. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования, нести ответственность за воспитание ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

5.11. В случае нарушения родителями (законными представителями) вышеперечисленных обязанностей Педагогический совет, директор Центра имеют право:

- пригласить родителей (законных представителей) для обсуждения их роли в воспитании детей на свои заседания;
- предложить родителям (законным представителям) необходимые консультации I психологов, врачей, юристов;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних, прокуратуру, иные государственные органы с целью защиты законных прав ребенка.

5.12. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центра;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ и дополнительными льготами, предоставленными педагогическим работникам в регионе, коллективном договоре;
- на государственное социальное страхование в установленном законодательством РФ порядке;
- на повышение своей квалификации;
- на безопасные условия труда;
- на своевременное получение заработной платы;
- на другие социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

5.13. Работники Центра обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, свои функциональные обязанности, в соответствии с должностной инструкцией;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса семьи, общества на образовательные услуги;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- соблюдать Устав и локальные акты Центра;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке.

5.14. Педагогические работники Центра не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Порядок предоставления длительного отпуска, определяется настоящим Уставом.

5.14.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в аккредитованных государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, в должностях и на условиях, предусмотренных настоящим уставом.

5.14.2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Центра по согласованию с профсоюзным органом.

5.14.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе, время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком.

5.14.4. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при нахождении работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию;
- при переходе с одной преподавательской работы на другую, в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

5.14.5. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются локальным актом Центра.

5.14.6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Центра.

5.14.7. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением ликвидации Центра.

5.14.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Центра переносится на другой срок. Пособие по временной нетрудоспособности в этом случае выплачивается работнику в соответствии с действующим законодательством.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

5.14.9. Перечень должностей образовательных учреждений, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- профессор; доцент; старший преподаватель; преподаватель; ассистент; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); педагог дополнительного образования; руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель; концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель.

5.14.10. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- руководитель образовательного учреждения; заместитель руководителя образовательного учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом; руководитель филиала образовательного учреждения; старший мастер; управляющий учебным хозяйством; декан, заместитель декана факультета; заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором; заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении; ученый секретарь ученого совета; руководитель (заведующий) производственной практикой; методист; инструктор-методист; старший методист; старший воспитатель; классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре.

5.14.11. Время работы на должностях, указанных в пункте 5.14.10 настоящего Устава, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 5.14.9. настоящего Устава, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме: - не менее 6 часов в неделю - в учреждении дополнительного образования.

5.15. Отношения работников Центра и администрации регулируются трудовым законодательством и трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.16. Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

## **6. Содержание научно-практической и научно-методической деятельности**

6.1. Научно-практическая и научно-методическая деятельность является составной частью педагогического процесса Центра и направлена на развитие личности, повышение качества и эффективности учебно-воспитательной работы, профессионального мастерства педагогов. Для повышения эффективности педагогической деятельности коллектив использует достижения науки, прогрессивные педагогические методики, результаты психолого-педагогических исследований, изучает личность ребенка.

6.2. Центр организует научно-практическую и научно-методическую деятельность под руководством Министерства образования и науки Самарской области. Северного управления министерства образования и науки Самарской области совместно с Самарским институтом повышения квалификации работников образования, различными социальными и научными институтами города Самара, области, российского и международного уровней, в том числе на договорных основах:

- планирует и организует систему обучения педагогических кадров дополнительного образования района;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт в области воспитания и развития личности;
- разрабатывает и внедряет разнообразные технологии;
- координирует дополнительное образование и воспитание в образовательных учреждениях района и оказывает методическую помощь;
- создает информационный банк по дополнительному образованию и воспитанию.

## **7. Структура и управление Центром**

7.1. Структура Центра служит реализации его целей и задач, определяемых исходя из интересов детей и юношества, государственного и социального заказа общества и учета конкретных условий.

7.2. В Центре создаются функциональные подразделения, осуществляющие:

- образовательно-воспитательный процесс;

- социокультурную и досуговую деятельность;
- социализацию и адаптацию воспитанников;
- спортивно-оздоровительную деятельность;
- профильную и профессиональную подготовку;
- научно-методическую, научно-практическую, координационную деятельность;
- финансово-экономическое, материально-техническое, хозяйственное и кадровое обеспечение.

7.3. Функциональные связи между структурными подразделениями формируются | из приоритета образовательно-воспитательных задач.

7.4. Управление и руководство Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.5. Формами самоуправления в Центре являются: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет.

7.6. Центр строит свою деятельность на принципах:

- добровольности, равноправия, самоуправления и законности;
- уважения личности и свободы выбора;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка;
- общедоступности;
- адаптации реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития воспитанников.

7.7. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом интересов и запросов обучающихся и их семей, образовательных учреждений, детских и юношеских организаций; особенностей социально-экономического и культурного развития региона.

7.8. **Управляющий совет** Центра является органом общественного участия в управлении Центром, реализующим принцип демократического, общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

7.9. Основными задачами Управляющего совета Центра являются:

- согласование предложенных администрацией Центра перспективных программ и проектов развития Центра особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- содействие рациональному использованию выделяемых Центром бюджетных средств, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, средств полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

7.10. Ключевые полномочия Управляющего совета Центра:

- согласование предложенной администрацией Центра программы (концепции, стратегии отдельных проектов) развития Центра;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Центра, профилей обучения и профессионального плана воспитательной работы Центра на учебный год;
- согласование циклограммы мероприятий графика и режима работы Центра, предложенных администрацией учреждения, и контроль их исполнения администрацией и педагогами Центра; осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- утверждение критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, предложенных администрацией Центра, и контроль за их применением;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Центра, достигнутых за контрольный период;
- принятие участия в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Центра, её согласование, а также осуществление контроля за расходованием денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств местного бюджета Центра выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Центра, а также осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Центром, не определены Учредителями);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;
- ежегодное представление общему собранию отчета о состоянии дел в Центре и своей деятельности.

7.11. Состав, порядок формирования, организация работы, права и ответственность членов Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Центра.

7.12. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для ректора и работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.13. Высшим органом самоуправления Центра является **Общее собрание** трудового коллектива, осуществляющие полномочия трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа основных сотрудников. Процедура собрания определяется общим собранием трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются 2/3 присутствующих на собрание работников.

Общее собрание трудового коллектива избирает профсоюзный комитет, почитает его действовать от имени трудового коллектива.

7.14 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Центра в новой редакции, вносить в него изменения и дополнения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимать Коллективный договор между трудовым коллективом и администрацией Центра;
- утверждать по представлению директора локальные правовые акты по вопросам административной и финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Центра и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать общественный орган - профсоюзный комитет - для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определять основные направления совершенствования и развития образовательного учреждения;
- определять источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об

укреплении материально-технической базы образовательного учреждения;

- определять перечень и порядок предоставления работникам учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива, при наличии таковых;
- заслушивать администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, иных источников финансирования;
- согласовывать централизацию и распределение средств образовательного учреждения приоритетным вопросам развития и социальной защиты его работников и учащихся;
- определять численность в срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ; членов.

7.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует **Педагогический совет** - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

7.16. Основные вопросы педагогической деятельности рассматриваются и решаются педагогическим советом Центра.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией педагогической деятельности.

Председателем педагогического совета является директор Центра, который назначает приказом секретаря общего педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета Центра могут присутствовать представители Учредителей, члены Управляющего совета, родители (законные представители).

Заседания общего педагогического совета Центра проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

В промежутках между заседаниями педагогического совета Центра для рассмотрения текущих вопросов деятельности педагогов отдельных ступеней образования проводятся малые педагогические советы.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

7.17. Педагогический совет Центра:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управляющим советом программу (концепцию, стратегию, образовательную программу, отдельные проекты) развития «Центра»;
- по согласованию с Управляющим советом Центра принимает перспективный план развития образовательного учреждения;
- управляет процессом функционирования и развития Центра по следующим направлениям: учебно-методическое, воспитательное, оздоровительное, аттестация и повышение квалификации педагогических работников;
- контролирует деятельность Центра, выполнение требований Устава, локальных актов Центра;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;
- представляет педагогических работников Центра к различным видам поощрения;
- заслушивает отчеты о работе методического совета и педагогических работников;
- заслушивает отчеты о работе администрации Центра по управлению образовательной деятельностью;
- устанавливает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- вносит предложения в планы работы образовательного учреждения;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам образовательной деятельности не отнесенным к исключительной компетенции директора, Управляющего Центра или вышестоящего органа управления образованием.

7.18. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете образовательного учреждения.

7.19. Решение Педагогического совета Центра считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

7.20. В структурных подразделениях Центра (п. Суходол: «Подростковый клуб», «Клуб боевых искусств «Бусидо») для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса проводятся заседания педагогических советов, в состав которых входят все педагоги, работающие в данном подразделении. Председателем педагогического совета подразделения является один из заместителей директора Центра - руководитель подразделения.

Педагогические советы подразделений осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете подразделения.

7.21. Для выработки стратегии учебно-воспитательной и научно-методической создается **Методический совет**, состоящий из опытных педагогических работников. Руководит деятельностью методического совета заведующий методическим отделом. Методический совет наделяется экспертными правами для рассмотрения и принятия авторских и экспериментальных программ, проектов, учебных пособий. Его деятельность осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете образовательного учреждения.

7.22. Для решения проблем развития детского спорта в районе, установления связей Центра с другими организациями по привлечению средств с целью укрепления материально - технической базы, создан **Тренерский совет**.

7.23. Полномочия тренерского совета:

- обсуждает вопросы учебно - тренировочной и воспитательной работы в отделениях по видам спорта;
- обсуждает участие спортсменов отделения по виду спорта в соревнованиях;
- решает вопросы формирования и утверждает состав сборных команд по видам спорта;
- заслушивает сообщения ПДО и принимает решения о внедрении наиболее активных форм и методов тренировок;
- принимает решения о совершенствовании учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований;
- решает вопросы проведения открытых тренировочных занятий с последующим обсуждением и обменом опытом работы;
- рассматривает и принимает к использованию в образовательном процессе адаптированных и модифицированных программ;
- рассматривает и принимает контрольно-переводные нормативы в соответствии с требованиями образовательных программ по видам спорта;
- разрабатывает календарь спортивно-массовых и других мероприятий;
- организует работу с родителями (законными представителями).

7.24. Непосредственное руководство Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Директор**, который назначается и освобождается от должности руководителем Северного управления министерства образования и науки Самарской области по согласованию с Главой муниципального района Сергиевский Самарской области.

Директор Центра осуществляет свою деятельность согласно закону РФ «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Северное управление министерства образования и науки Самарской области заключает с директором Центра трудовой договор, который согласовывается с Главой муниципального района Сергиевский Самарской области.

Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также дополнительным основаниям, указанным в трудовом договоре.

Инициатором расторжения трудового договора с директором Центра может выступать как Глава муниципального района Сергиевский Самарской области, так и руководитель Северного управления министерства образования и науки Самарской области. В случае расторжения трудового договора с директором Центра Северное управление министерства образования и науки Самарской области издает приказ об увольнении директора, который согласовывается с Главой муниципального района Сергиевский Самарской области.

Директор Центра:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, муниципальных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые и другие счета;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями Центра;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра;

- распределяет обязанности между работниками Центра, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организует разработку локальных актов Центра, программ и планов на текущий год;

- утверждает локальные акты Центра;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно - досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических и противопожарных требований;

- утверждает штатное расписание Центра, ставки заработной платы работников, доплаты и надбавки в соответствии с положением о доплатах и надбавках;

- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности; осуществляет расстановку педагогических кадров и назначает классных руководителей с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей);

- утверждает учебные планы, рабочие программы педагогов, графики работы и расписания;

- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Директор Центра имеет право приостанавливать решения собрания трудового коллектива, общего педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы, возникающие между трудовым коллективом и директором, разрешаются Учредителями.

Директор Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителями за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и т.д.;
- сохранность имущества Центра;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями внутри и вне Центра не допускается.

7.25. Непосредственное руководство образовательной деятельностью в Центре осуществляют заместители директора Центра по учебно-воспитательной, спортивной работе, информационно-коммуникационным технологиям через методические объединения.

7.26. Руководство структурными подразделениями Центра осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе, руководитель «Подросткового клуба «Родник»». Руководитель структурного подразделения обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении, выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся.

7.27. Психологическую, и социальную помощь участникам образовательного процесса оказывает служба социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, социальный педагог Центра.

Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни воспитанников, их индивидуальности на всех этапах воспитания и образования, развитию у обучающихся и воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических и социальных причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

7.28. Создание условий для эффективной работы сотрудников Центра, хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности обеспечивает административно-хозяйственная служба Центра - структура, в состав которой входят все работники обслуживающего персонала.

Руководство административно-хозяйственной службой осуществляет заместитель директора Центра по административно-хозяйственной работе (АХР).

7.29. Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности Центра и контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей осуществляет бухгалтерская служба Центра, возглавляемая главным бухгалтером и осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о бухгалтерской службе.

7.30. Центром информационной инфраструктуры Центра, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения гарантированного государством права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами является специализированное подразделение медиацентр, в состав которого входят медиатека, компьютерные классы и мультимедийные кабинеты.

Функции медиацентра:

- создание (сохранность) единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и их максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта Центра в сети Интернет;

- предоставление свободного и оперативного доступа обучающимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет-ресурсам);

- формирование у пользователей навыков информационной культуры, создание условий для интеллектуального развития обучающихся, формирования у них навыков и умений

самостоятельной творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- организация аналитической и методической работы по обеспечению и совершенствованию основных направлений деятельности школы как образовательного центра, создание условий для повышения педагогического мастерства учителей, внедрения в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения.

Руководство медиацентром осуществляет заместитель директора Центра по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

7.31. Заместители директора, руководители подразделений и служб назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра.

## **8. Охрана здоровья воспитанников.**

8.1. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников, осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

## **9. Имущество**

9.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, (далее Комитет) закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно Договору оперативного управления.

9.2. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

9.3. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности центра, законодательством РФ.

9.4. При осуществлении допустимой приносящей доходы деятельности Центра самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов; данные доходы и имущество учитываются на отдельном балансе.

9.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Центра обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- не осуществлять продажи, безвозмездной передачи, внесения в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, не производить другие действия, способные повлечь за собой отчуждение закрепленного имущества, а также передачу в хозяйственное ведение, оперативное управление другим юридическим лицам.

- не заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Центра (кроме основных видов, приобретенных из собственных средств Центра) в пользу третьих лиц. Такие договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

9.6. Центр по согласованию с учредителями вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом Центра.

## **10. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения**

10.1. Деятельность Центра, социальное развитие коллектива и оплата труда его работников финансируется его Учредителями в соответствии с государственными и местными нормативами. Центр в своей хозяйственной деятельности руководствуется исходными данными планирования (экономические нормативы, лимиты), доводимыми Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

10.2. Дополнительными источниками доходов являются средства, полученные:

- от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансируемых из бюджета образовательных программ;
- от сдачи в аренду свободных помещений, по согласованию с Учредителями;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

10.3. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» по следующим направлениям:

- организация проведения семинаров, ярмарок, и выставок, зрелищных мероприятий: концертов, спектаклей;
- организация мелкосерийных производств и выпуск товаров народного потребления, игрушек, сувениров и продукции производственно-технического назначения;
- открытие торговых точек по реализации товаров народного потребления и другой продукции (при наличии соответствующей лицензии);
- издательская деятельность;
- сдача в аренду помещений и оборудования. Аренда производится не в ущерб основной образовательной деятельности; (Сдача в аренду помещений производится при предварительной экспертной оценке последствий сдачи)
- открытие подразделений на базе коллективов Центра по организации работ и услуг по своему профилю с целью вовлечения детей в реальный производственный труд и совершенствование их трудовых навыков;
- торговля литературой, канцтоварами, различными средствами обучения, культурно-спортивными и другими покупными товарами и оборудованием;
- реализация произведённой продукции и услуг по изготовлению и тиражированию различной печатной продукции с помощью компьютерной и оргтехники, иных в не реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, услуг и их реализации;
- организация работы клуба компьютерных игр и интернет-кафе;
- концертная деятельность художественных коллективов;
- организация пунктов проката спортивного инвентаря, спортивной формы членам Центра, населению;
- организация платных услуг, дискотек в Центре и в структурном подразделении: «Подростковый клуб «Родник»», работа диско-кафе и т.д.

10.4. Центр имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- участие в разработке и организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, через разработку моделей, пропаганду новых направлений, внедрение передового опыта, проведение лекционных и семинарских занятий, учебных курсов, курсовой подготовки, консультативные услуги, организацию психологических исследований, организацию культурных мероприятий и т.д.;
- индивидуальное и групповое обучение, развитие личности детей по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам;
- другие виды услуг.

10.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, и по качеству, равному основному образовательному процессу.

10.6. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

10.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;

- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

- доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг;

- разработка Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости - на комплекс услуг;

- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;

- заключение договоров со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

- заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в котором конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

- издание приказа по Центру об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы.

10.8. Центр оказывает образовательные и развивающие услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

10.9. Деятельность Центра относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на нужды обеспечения, развития, и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в данном учреждении и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

10.10. Центр самостоятельно распоряжается:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности;

- доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

10.11. Центр отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

10.12. Центр, в соответствии со своими задачами и законодательством РФ, имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.13. Центр имеет право:

- образовывать комплексы, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, а также участвовать своей

собственностью в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других предприятий.

## **11. Реорганизация и ликвидация**

11.1. Прекращение деятельности Центра происходит путем его реорганизации или ликвидации в соответствии со статьей 34 Закона РФ «Об образовании».

11.2. Центр может быть реорганизован по решению Учредителей, если это не влечет нарушения обязательств Центра или Учредители принимают эти обязательства на себя.

11.3. При реорганизации Центра, изменении его организационно-правовой формы, статуса - Устав, лицензия и свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей его уставным целям.

11.4. В случае ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия с участием представителей Учредителей, Центра, которая удовлетворяет в соответствии с законодательством все претензии кредиторов Центра. Ликвидационная комиссия действует в рамках, определенных законодательством РФ.

## **12. Мобилизационная работа и гражданская оборона**

12.1. Центр в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует мероприятия по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности и использованию локальные системы оповещения.

12.2. Работники Центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ:

- проходят обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

12.3. Управление гражданской обороной осуществляет директор Центра, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

12.4. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение устанавливаемых Правительством РФ мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиям местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО на территории которого расположен Центр.

12.5. За рабочими и служащими, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов.

## **13. Архивная работа**

13.1. Директор Центра несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с законодательством РФ.

#### **14. Регламентация деятельности учреждения**

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом;
- должностные обязанности сотрудников;
- положение «Об общем собрании трудового коллектива»;
- положение «О педагогическом совете МЦДО «Поиск»»;
- положение «О методическом совете МЦДО «Поиск»»;
- положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников на 2 квалификационную категорию»
- положение «О тренерском совете»;
- положение «О материальном поощрении и материальной помощи работникам МЦДО «Поиск», о стимулирующем фонде оплаты труда;
- положение «О бухгалтерской службе»;
- положение «О дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых Сергиевским МЦДО «Поиск»»;
- положение «О клубе Гражданин»;
- положение «Об отделе новых информационных технологий»;
- положение «О спортивном отделе»;
- положение «О структурном подразделении: «Подростковый клуб «Родник»»»;
- положение «О структурном подразделении: «Клуб боевых искусств «Бусидо»»»;
- положение «О спортивно-оздоровительном клубе «Виктория»»;
- положение «О детско-юношеском футбольном клубе им. Л. Яшина»;
- положение «О бизнес-клубе (БиМ)»»;
- положение «О клубе «Подросток»»;
- положение «О шахматном клубе»;
- положение «О военно-патриотическом клубе «Сергач»»»;
- положение «О работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья»;
- положение «О предпринимательской деятельности»;
- положение об управляющем совете МЦДО «Поиск»»;
- положение о «Благодарности МОУ ДОД МЦДО «Поиск». Локальные акты МЦДО «Поиск» не могут противоречить настоящему Уставу.

#### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МЦДО «Поиск»**

При необходимости в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, принятые общим собранием трудового коллектива и утверждённые Учредителями в соответствии с законодательством РФ.